

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 10
от «01» 03 2019г.



Положение о родительском совете муниципального бюджетного образовательного учреждения «Минняровская основная общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Минняровская основная общеобразовательная школа», являющегося органом самоуправления.

1.2. Родительский совет возглавляет председатель. Совет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год.

1.3. Для координации работы в состав совета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.4. Деятельность совета осуществляется с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации и республики Татарстан в области образования, уставом школы и настоящим положением.

1.5. Решение совета является рекомендательными. Обязательными для исполнения являются те решения совета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи.

Основными задачами совета является:

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей обучающихся об их правах, обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания и медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснением в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей обучающихся по представлениям родительского комитета.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносит общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

6. Организация работы.

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей обучающихся, по одному представителю от каждого класса.
- 6.2. Численный состав комитета школы определяется самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя.
- 6.4. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.5. Комитет правомочен выносить при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.6. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.